

Waren aanwezig:

De heer Michel Doomst, Voorzitter

De heren Simon De Boeck, Herman Anthoens, Inge Jacobs, Depester Jan - schepenen

De heren en mevrouwen: Stefaan Viaene, Luc De Doncker, Maurice Van Huychem, Christine Vankersschaever, Gerda Billens, Lieven Krikilion, Christa Dermez, Magda Van Damme, Luc De Dobbeleer, Kristoff Hemelinckx, Wim Struelens, Isabelle Pierreux en Rita Dhondt - gemeenteraadsleden

Verontschuldigd: mevr. Nicky Bellemans, de heren Gunther De Wilde en Steve Dehandschutter

De heer Voorzitter verklaart de zitting voor geopend om 20.33 uur.

Met algemeenheid van stemmen worden de notulen van de zitting van 25 april 2017 goedgekeurd.

**Punt 1.- Aanvullend Reglement betreffende de Molenstraat**

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Overwegende dat het aanvullend reglement geheel of gedeeltelijk van toepassing is op gewestwegen en/of wegen bedoeld in artikel 6 van het decreet betreffende de aanvullende reglementen;

Overwegende dat het aanvullend reglement maatregelen bevat over volgende gewestweg(en): N272 (Langestraat, Bruneaustraat, Molenstraat);

Overwegende de vraag van het College van Burgmeester en Schepenen van 20 februari 2017 om een voetgangers oversteekplaats (VOP) te voorzien aan het kruispunt Molenstraat-Bruneaustraat;

Overwegende de mail van mow Vlaanderen van 27 maart 2017 waarin beschreven dat er geen bezwaar is tegen een VOP;

Overwegende het advies van de politie van 8 mei 2017;

Besluit: met 18 ja-stemmen

**Artikel 1**

Op de Molenstraat van kpt 0.5 tot kpt 1.95;

op de Bruneaustraat van kpt 1.95 tot 2.6;

op de Langestraat van kpt 2.8 tot 3.9;

op de Langestraat van kpt 4.55 tot kpt 7.05 worden volgende maatregelen ingevoerd:

het is iedere bestuurder verboden de onderbroken streep die het naderen van de doorlopende streep aankondigt te overschrijden, behalve om in te halen, om links af te slaan, om te keren of om van rijstrook te veranderen;

het is iedere bestuurder verboden de doorlopende streep te overschrijden, alsook links van de streep te rijden wanneer deze de twee rijrichtingen scheidt.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **wegmarkeringen overeenkomstig art.72.3 van de wegcode**

- **wegmarkeringen overeenkomstig art.72.2 van de wegcode**

**Artikel 2**

Op de Langestraat van kpt 3.9 tot kpt 4.55 wordt volgende maatregel ingevoerd:

het is verboden voor bestuurders om de naast elkaar getrokken doorlopende en onderbroken streep te overschrijden afhankelijk van de streep die zich aan hun kant bevindt.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **wegmarkeringen overeenkomstig art.72.4 van de wegcode**

**Artikel 3**

Op de Bruneastraat ter hoogte van kpt 2.14;  
op de Bruneastraat ter hoogte van kpt 2.25;  
op de Bruneastraat ter hoogte van kpt 2.27 wordt volgende maatregel ingevoerd:  
voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.

Dit wordt gesignaleerd door:

**- wegmarkeringen overeenkomstig art.76.3 van de wegcode**

Artikel 4

Op de Bruneastraat ter hoogte van kpt 2.74 wordt volgende maatregel ingevoerd:

fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.

Dit wordt gesignaleerd door:

**- wegmarkeringen overeenkomstig art.76.4 van de wegcode**

Artikel 5

Op alle wegen die uitkomen op de Molenstraat en dit tussen kpt 0.5 enerzijds, en kpt 1.8 anderzijds;

op de Raoul Merckxstraat ter hoogte van het kruispunt met de Bruneastraat;

op de Patattestraat ter hoogte van het kruispunt met de Bruneastraat;

op alle wegen die uitkomen op de Langestraat en dit tussen kpt 2.8 enerzijds, en kpt 7.15 anderzijds, wordt volgende maatregel ingevoerd

de bestuurders moeten voorrang verlenen;

de plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid.

Op de Molenstraat ter hoogte van de kruispunten met de aanliggende wegen en dit tussen kpt 0.5 enerzijds, en kpt 1.8 anderzijds ;

op de Bruneastraat ter hoogte van het kruispunt met de Raoul Merckxstraat;

op de Bruneastraat ter hoogte van het kruispunt met de Patattestraat;

op de Langestraat ter hoogte van de kruispunten met de aanliggende wegen en dit tussen kpt 2.8 enerzijds, en kpt 7.15 anderzijds, wordt volgende maatregel ingevoerd

de bestuurders hebben voorrang.

Dit wordt gesignaleerd door:

**- verkeersborden B1**

**- wegmarkeringen overeenkomstig art.76.2 van de wegcode**

**- verkeersborden B15**

Artikel 6

Op alle wegen die uitkomen op de Molenstraat en dit tussen kpt 1.8 enerzijds, en kpt 1.9 anderzijds;

op de Molenstraat ter hoogte van het kruispunt met de Bruneastraat;

op de De Ham ter hoogte van het kruispunt met de Bruneastraat wordt volgende maatregel ingevoerd:

de bestuurders moeten stoppen en voorrang verlenen;

de plaats waar de bestuurders moeten stoppen ingevolge het verkeersbord B5 wordt aangeduid.

Op de Molenstraat ter hoogte van de kruispunten met de aanliggende wegen en dit tussen kpt 1.8 enerzijds, en kpt 1.9 anderzijds ;

op de Bruneastraat ter hoogte van het kruispunt met de Molenstraat;

op de Bruneastraat ter hoogte van het kruispunt met de De Ham wordt volgende maatregel ingevoerd:

de bestuurders hebben voorrang.

Dit wordt gesignaleerd door:

**- verkeersborden B5**

**- wegmarkeringen overeenkomstig art.76.1 van de wegcode**

**- verkeersborden B15**

Artikel 7

Op de Molenstraat ter hoogte van kpt 1.9 R in de richting van Kester centrum;

op de Langestraat ter hoogte van kpt 2.87 L in de richting van Kesterbrugge wordt volgende maatregel ingevoerd:

het verkeersbord B5 wordt aangekondigd. De bestuurders zullen over 70 meter moeten stoppen en voorrang verlenen.

Dit wordt gesignaleerd door:

**- verkeersborden B7**

Artikel 8

Op de Bruneastraat ter hoogte van kpt 2.6 R in de richting van Kesterbrugge wordt volgende maatregel ingevoerd:

het verkeersbord B5 wordt aangekondigd. De bestuurders zullen over 150 meter moeten stoppen en voorrang verlenen.

Dit wordt gesignaleerd door:

**- verkeersborden B7**

Artikel 9

Op de Bruneastraat ter hoogte van het kruispunt met de De Ham wordt volgende maatregel ingevoerd:

het is verboden links af te slaan.

Dit wordt gesignaleerd door:

**- verkeersborden C31a**

#### Artikel 10

Op de Bruneastraat ter hoogte van het kruispunt met de De Ham wordt volgende maatregel ingevoerd:  
het is verboden rechts af te slaan.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **verkeersborden C31b**

#### Artikel 11

Op de Bruneastraat ter hoogte van middengeleider net voor het kruispunt met de N285;

op de Langestraat ter hoogte van middengeleider net voor het kruispunt met de N285;

op de Bruneastraat ter hoogte van kpt 2.14;

op de Bruneastraat ter hoogte van kpt 2.25 wordt volgende maatregel ingevoerd:

de bestuurders zijn verplicht de hindernis langs rechts voorbij te rijden.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **verkeersborden D1**

#### Artikel 12

Op de Molenstraat van kpt 0.5 tot kpt 1.95 langs beide zijden van de weg;

op de Bruneastraat van kpt 1.95 tot kpt 2.75 langs beide zijden van de weg wordt volgende maatregel ingevoerd:

fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A moeten het enkelrichtings-fietspad volgen, voor zover het in de door hen gevolgde rijrichting is gesignaleerd.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **verkeersborden D7**

#### Artikel 13

Op de Bruneastraat van kpt 1.95 tot kpt 2.02 aan de kant van de pare huisnummers wordt volgende maatregel ingevoerd:

voetgangers, fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A moeten het deel van de openbare weg voor hen voorbehouden volgen. Voetgangers moeten daarbij het rechtse gedeelte volgen, fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A het linkse gedeelte.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **verkeersborden D9**

#### Artikel 14

Op de Molenstraat van kpt 0.7 tot kpt 1.12 in beide richtingen;

op de Langestraat van kpt 3.5 tot kpt 7.08 in beide richtingen wordt volgende maatregel ingevoerd:

het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 70 km per uur;

het begin en het einde van de opgelegde snelheidsbeperking worden aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **verkeersborden C43**

- **verkeersborden C45**

#### Artikel 15

Op het grondgebied van Gooik en meer specifiek

op de Molenstraat van kpt 0.5 tot kpt 0.7 in beide richtingen wordt volgende maatregel ingevoerd:

op de Bruneastraat van kpt 2.5 tot kpt 2.75 in beide richtingen wordt volgende maatregel ingevoerd:

op de Langestraat van kpt 2.8 tot kpt 3.5 in beide richtingen wordt volgende maatregel ingevoerd:

het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 50 km per uur;

het begin en het einde van de opgelegde snelheidsbeperking worden aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **verkeersborden C43**

- **verkeersborden C45**

#### Artikel 16

Op het parkeerplein ter hoogte van de Molenstraat nr. 4 wordt volgende maatregel ingevoerd:

het parkeren is toegelaten;

het parkeren is niet toegelaten gedurende volgende dagen en uren: donderdag 14 - 20u.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **verkeersborden E9a**

- **de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type V**

#### Artikel 17

Op het parkeerplein op één parkeerruimte ter hoogte van de Molenstraat nr. 4 wordt volgende maatregel ingevoerd:

het parkeren is toegelaten;

het parkeren is voorbehouden voor de voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap.

Dit wordt gesignaleerd door:

- **verkeersborden E9a**

- **de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VIId**

#### Artikel 18

Op de Molenstraat ter hoogte van het kruispunt met de Bruneastraat geldt:

voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.

Dit wordt gesignaleerd door:

**- wegmarkeringen overeenkomstig art.76.3 van de wegcode**

#### Artikel 19

Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven:

Alle voorgaande aanvullende reglementen betrekking hebbende op de gewestweg N272 op grondgebied Gooik

#### Artikel 20

Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de afdeling Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

#### **Punt 2.- Advies inzake de rekening 2016 van de kerkfabriek Sint-Niklaas**

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten in het bijzonder de artikelen 54,55 en 56;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 39 tot 44;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het besluit van de kerkraad van Sint-Niklaas van 13 februari 2017 houdende vaststelling van de rekening 2016;

Gezien de rekening van het jaar 2016 van de kerkfabriek Sint-Niklaas voorgelegd aan de gemeenteraad voor advies;

Overwegende dat er een batig saldo is van 7.275,10 euro;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- Gunstig advies te verstrekken aan de rekening van de kerkfabriek Sint-Niklaas voor het jaar 2016 zoals voorgelegd in bijlage.

Artikel 2.- Dit advies over te maken aan de heer Gouverneur der provincie Vlaams-Brabant.

#### **Punt 3.- Advies inzake de rekening 2016 van de kerkfabriek O.L.V. Bijstand**

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten in het bijzonder de artikelen 54,55 en 56;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 39 tot 44;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het besluit van de kerkraad van O.L.V. Bijstand van 23 maart 2017 houdende vaststelling van de rekening 2016;

Gezien de rekening van het jaar 2016 van de kerkfabriek O.L.V. Bijstand voorgelegd aan de gemeenteraad voor advies;

Overwegende dat er een batig saldo is van 11.657,03 euro;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- Gunstig advies te verstrekken aan de rekening van de kerkfabriek O.L.V. Bijstand voor het jaar 2016 zoals voorgelegd in bijlage.

Artikel 2.- Dit advies over te maken aan de heer Gouverneur der provincie Vlaams-Brabant.

#### **Punt 4 - Advies inzake de rekening 2016 van de kerkfabriek Sint-Ursmarus**

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten in het bijzonder de artikelen 54,55 en 56;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 39 tot 44;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het besluit van de kerkraad van Sint-Ursmarus van 1 februari 2016 houdende vaststelling van de rekening 2015;

Gezien de rekening van het jaar 2016 van de kerkfabriek Sint-Ursmarus voorgelegd aan de gemeenteraad voor advies;

Overwegende dat er een batig saldo is van 22.871,11 euro;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- Gunstig advies te verstrekken aan de rekening van de kerkfabriek Sint-Ursmarus voor het jaar 2016 zoals voorgelegd in bijlage.

Artikel 2.- Dit advies over te maken aan de heer Gouverneur der provincie Vlaams-Brabant.

#### **Punt 5 .- Advies inzake de rekening 2016 van de kerkfabriek Sint-Martinus**

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten in het bijzonder de artikelen 54,55 en 56;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 39 tot 44;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het besluit van de kerkraad van Sint-Martinus van 22 maart 2017 houdende vaststelling van de rekening 2016;

Gezien de rekening van het jaar 2016 van de kerkfabriek Sint-Martinus voorgelegd aan de gemeenteraad voor advies;

Overwegende dat er een batig saldo is van 37.781,22 euro;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- Gunstig advies te verstrekken aan de rekening van de kerkfabriek Sint-Martinus voor het jaar 2016 zoals voorgelegd in bijlage.

Artikel 2.- Dit advies over te maken aan de heer Gouverneur der provincie Vlaams-Brabant.

#### **Punt 6.- Advies inzake de rekening 2016 van de kerkfabriek Sint-Pieter**

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten in het bijzonder de artikelen 54,55 en 56;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, in het bijzonder de artikelen 39 tot 44;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het besluit van de kerkraad van Sint-Pieter van 2 maart 2017 houdende vaststelling van de rekening 2016;

Gezien de rekening van het jaar 2016 van de kerkfabriek Sint-Pieter voorgelegd aan de gemeenteraad voor advies;

Overwegende dat er een batig saldo is van 14.007,63 euro;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- Gunstig advies te verstrekken aan de rekening van de kerkfabriek Sint-Pieter voor het jaar 2016 zoals voorgelegd in bijlage.

Artikel 2.- Dit advies over te maken aan de heer Gouverneur der provincie Vlaams-Brabant.

#### **Punt 7.- Goedkeuring van de agendapunten en bepaling van het mandaat van de afgevaardigde voor de algemene vergadering van Havicrem van 7 juni 2017**

Gelet op het Gemeentedecreet;

Overwegende dat de gemeente Gooik aangesloten is bij de intergemeentelijke vereniging Havicrem die werd opgericht op 10 juni 2003 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 26 september 2003;

Overwegende dat Havicrem als intergemeentelijk samenwerkingsverband instaat voor het beheer van één of meerdere crematoria in het arrondissement Halle-Vilvoorde, een opdrachthoudende vereniging is die wordt beheerd door het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en het decreet van 22 december 2006 tot wijziging van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en van het Provinciedecreet van 9 december 2005;

Gelet inzonderheid op de bepalingen van het artikel 57 van bovenvernoemde decreten;

Gelet op artikel 6 van de statuten van Havicrem waarin bepaald wordt dat de duurtijd van Havicrem eindigt op 10 juni 2021;

Gelet op de uitnodiging met de agenda van 5 mei 2017 van Havicrem naar de algemene vergadering van woensdag 7 juni 2017 te Epegem die luidt als volgt:

1. Goedkeuring notulen van de Algemene Vergadering.
2. Benoeming nieuwe leden Raad van Bestuur.
3. Personeel: stand van zaken (dossiers De Bock en Schepens).
4. Gebouw: stand van zaken.
5. Jaarrekening 2016: vaststelling en goedkeuring.
6. Verslag bedrijfsrevisor.
7. Kwijting aan de bestuurders.

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 28 oktober 2014 de heer Lieven Krikilion als effectieve vertegenwoordiger en de heer Stefaan Viaene als plaatsvervanger heeft aangeduid voor de volledige legislatuur;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- De punten vermeld op de agenda van de algemene vergadering van Havicrem van 7 juni 2017 goed te keuren en de effectieve volmachtdrager en in voorkomend geval de plaatsvervangende volmachtdrager te mandateren om op de laatstgenoemde algemene vergadering van Havicrem van 7 juni 2017 te handelen en te beslissen overeenkomstig de onderhavige beslissing van de gemeenteraad.

Artikel 2.- Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en er kennis van te geven aan de toezichthoudende overheid en aan Havicrem.

**Punt 8.- Aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger op de Algemene Vergaderingen van de Gemeentelijke Holding nv, in vereffening**

Gelet op het Gemeentedecreet, inzonderheid artikel 43 § 2, 5°;

Gelet op de statuten van de Gemeentelijke Holding nv, in vereffening;

Overwegende dat het gemeentebestuur aangesloten is bij de Gemeentelijke Holding nv, in vereffening;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 4 van de voormelde statuten alleen Belgische gemeenten en provincies aandeelhouder mogen zijn van de Gemeentelijke Holding nv, in vereffening;

Gelet op het voorstel van de CD&V-fractie om Doomst Michel als effectieve vertegenwoordiger en Dermez Christa als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor te dragen;

Gelet op het voorstel van de N VA-fractie om Hemelinckx Kristoff als effectieve vertegenwoordiger en Dehandschutter Steve als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor te dragen;

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

- Effectieve vertegenwoordiger:
  - Doomst Michel: 14 ja-stemmen
  - Hemelinckx Kristoff: 3 ja-stemmen
- Plaatsvervanger:
  - Christa Dermez: 14 ja-stemmen
  - Dehandschutter Steve: 2 ja-stemmen

Besluit:

Artikel 1.- De heer Doomst Michel, Koekoekstraat 65, 1755 Gooik wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening.

Artikel 2.- Mevr. Dermez Christa, Wijngaardstraat 81, 1755 Gooik, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de Gemeentelijke Holding NV.

**Punt 9– Goedkeuring van de overeenkomst met de firma Aturis Belgium bvba voor het periodiek onderhoud en servicewerkzaamheden van de zelfuitleenbalies in de POB**

Gelet op het besluit dd. 26 januari 2016 waarbij de gemeenteraad kennis heeft genomen dat de opdracht “Raamcontract RFID zelfuitleen voor bibliotheken” via VERA als opdrachtcentrale voor lokale overheden in de provincie Vlaams-Brabant werd toegewezen:

- Perceel 1 (RFID-systeem (software en hardware): Kno-Tech bv, Buys Ballotstraat 1 te 2693 BD 's Gravenzande
- Perceel 2 (RFID-systeem (software en hardware) met extra vereisten): Aturis Belgium, Antwerpsesteenweg 124 bus 71 te 2630 Aartselaar
- Perceel 3 (betaalsystemen): Tracs Systems nv, Wetenschapspark 7 te 3590 Diepenbeek
- Perceel 4 (RFID-tags): Aturis Belgium, Antwerpsesteenweg 14 bus 71 te 2630 Aartselaar

Gelet op de noodzaak tot het afsluiten van een onderhoudscontract;

Gelet op het voorleggen van de in bijlage gevoegde overeenkomst voor periodiek onderhoud en servicewerkzaamheden door de firma Aturis;

Overwegende dat het aan de gemeenteraad toekomt om deze overeenkomst goed te keuren gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 25 september 2007 houdende goedkeuring van de omschrijving dagelijks bestuur;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- Tot goedkeuring van de bij onderhavig besluit gevoegde overeenkomst met de firma Aturis Belgium bvba, Antwerpsesteenweg 124/71, 2630 Aartselaar voor het onderhoud en servicewerkzaamheden voor volgende apparatuur in de POB:

- 2 stafstations
- 2 zelfservice
- 1 beveiligingspoort

Artikel 2.- Het College van Burgemeester en Schepenen te machtigen met de verdere uitvoering van dit besluit.

**Punt 10 .- Goedkeuring van het intergemeentelijk reglement leegstaande woningen en gebouwen**

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, specifiek de artikelen 42, 43, 186, 187 en 253, met latere wijzigingen;

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond-en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007 (of van 8 juli 2016) houdende subsidiëring van (intergemeentelijke) projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet Grond-en Pandenbeleid;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 28 maart 2017 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS van Woonwinkel Pajottenland goed te keuren;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen-en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt;

Overwegende dat op basis van Grond-en Pandendecreet gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het bestaande intergemeentelijke leegstandsreglement;

Besluit: met 18 ja-stemmen

#### **Artikel 1.- Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement “het Grond-en Pandendecreet” wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de intergemeentelijke administratieve eenheid, Woonwinkel Pajottenland, die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

Conform artikel 2.2.6, § 1, tweede lid van het Grond- en Pandendecreet draagt de gemeente de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister over aan Woonwinkel Pajottenland. Woonwinkel Pajottenland fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid. Het beslissingsorgaan van Woonwinkel Pajottenland duidt de personeelsleden aan die onderzoeks-, controle-en vaststellingsbevoegdheden hebben. De intergemeentelijke administratieve eenheid voert alle taken uit voor de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

a) Een aangetekend schrijven;

b) Een afgifte tegen ontvangstbewijs

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

6° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomst met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstaand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstand zolang de oorspronkelijke

beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeeltes kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

7° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie, met uitzondering van de volgende functie: woningen waar een tweede verblijfsplaats gevestigd werd, woningen waar een handelsactiviteit of vrij beroep uitgeoefend wordt.

8° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.2.6 van het Grond-en Pandendecreet;

9° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

10° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen;

11° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

12° woning: een goed, vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

13° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) De volle eigendom
- b) Het recht van opstal of van erfpacht;
- c) Het vruchtgebruik;

14° renovatienota: een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota die bestaat uit:

- Een overzicht van welke niet-stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;
- Een (gedetailleerd) tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd. Na een periode van maximaal 2 jaar moet de woning opnieuw bewoond worden.
- Een raming van de kosten vergezeld van offertes, facturen, bestekken waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zullen worden;
- Een plan of tekening en fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.
- Indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars.

## Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie

### Artikel 2. Leegstandsregister

§ 1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

Een lijst "leegstaande gebouwen"

Een lijst "leegstaande woningen"

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§ 2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;

2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;

3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijke gerechtigde(n);

4° het nummer en de datum van de administratieve akte.

5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

### Artikel 3. Registratie van leegstand

§1 De intergemeentelijke administratieve eenheid, Woonwinkel Pajottenland, met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle-en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie-en gemeentebelastingen.

§2 Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3 De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:



- Het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- Het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- Het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
- Het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen
- Een volle brievenbus gedurende lange tijd;
- Rolluiken die langdurig neergelaten zijn;
- De onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- Een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- De vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- Aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
- Getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;
- Het pand kan worden betreden zonder braak;
- Oneigenlijke gevelafwerkingen zoals dichtgemetselde of dichtgetimmerde gevelopeningen;
- Verwaarloosd buitenschrijnwerk, gevels of dakbedekking;
- Verwaarloosde buitenruimte door opschietende en niet onderhouden beplanting, geen tekenen van betreding, onkruidgroei,...;

#### **Artikel 4. Kennisgeving van registratie**

De woonwinkel stelt, nadat het College van Burgemeester en Schepenen in kennis is gesteld, de zakelijk gerechtigde bij beveiligde zending op de hoogte van de opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister.
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

#### **Artikel 5. Beroep tegen registratie**

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend aan de beroepsinstantie. Een kopij van het beroep wordt overgemaakt aan de intergemeentelijke administratie. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- De identiteit en het adres van de indiener;
- De vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- De bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen ontvankelijk:

- Als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- Als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde of;
- Als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de intergemeentelijke administratie dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De intergemeentelijke administratie zal het beroep onderzoeken en een advies formuleren aan het College. Het College onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep. De intergemeentelijke administratie betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per gewone zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

#### **Artikel 6. Schraping uit het leegstandsregister**

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in artikel 1,7°. De datum van schraping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1,6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schraping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schraping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- De identiteit en het adres van de indiener;
- De vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schraping betrekking heeft;
- De bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schraping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schraping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

#### **Artikel 7.**

Het gemeenteraadsbesluit van 28 april 2015 houdende goedkeuring van het gemeenteraadsreglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen wordt met ingang van heden opgeheven en vervangen door onderhavig reglement.

#### **Artikel 8.**

Onderhavig reglement treedt in voege vanaf heden en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel het Gemeentedecreet.

#### **Artikel 9.**

Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

### **Punt 11.- Goedkeuring van het intergemeentelijk reglement verwaarloosde woningen en gebouwen**

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de artikelen 42, §3, 43, §2, 15°, 186, 187 en 253, §1, 3° van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007 (of van 8 juli 2016) houdende subsidiering van (intergemeentelijke) projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet Grond- en Pandenbeleid;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2017 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS van Woonwinkel Pajottenland goed te keuren;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt;

Overwegende dat verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente voorkomen en bestreden moet worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan;

Overwegende dat het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen overgeheveld wordt van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig worden opgeheven;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt;

Overwegend dat het nuttig is om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Na beraadslaging,

Besluit: met 18 ja-stemmen

### **Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

- 1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
  - a) een aangetekend schrijven;
  - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- 2° Bezwaarinstantie: het college van Burgemeester en Schepenen
- 3° Gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet;
- 4° Gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen: de inventarislijst, tot 31 december 2016 vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet;
- 5° Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;
- 6° Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 3, §1 van dit reglement;
- 7° Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- 8° Registerbeheerder: de intergemeentelijke administratieve eenheid, Woonwinkel Pajottenland, die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.
- 9° Registratiedatum: de datum waarop een woning of een gebouw met toepassing van artikel 4 van dit reglement in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen;
- 10° Woning: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet;
- 11° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

## **Artikel 2. Vaststelling van de verwaarlozing**

De intergemeentelijke administratieve eenheid, Woonwinkel Pajottenland, met de opsporing van verwaarlozing belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De intergemeentelijke administratieve eenheid met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden, stellen de verwaarlozing van een woning of een gebouw vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten, van categorie III voor negen punten en van categorie IV voor achttien punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd.

## **Artikel 3. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen**

§1. De registerbeheerder houdt een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;
- 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- 7° de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen het verwaarloosd gebouw zich situeert.

## **Artikel 4. Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen**

§1. De registerbeheerder neemt een woning of een gebouw, waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4° of, wanneer een ontvankelijk bezwaar is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het bezwaar ongegrond is.

§2. De registerbeheerder neemt alle in de gemeente gelegen woningen en gebouwen die op 31 december 2016 waren opgenomen in de gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, de eerste werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4°, of, wanneer een ontvankelijk bezwaar is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het bezwaar ongegrond is.

§3. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

#### **Artikel 5. Kennisgeving van de voorgenomen registratie**

De registerbeheerder stelt, nadat het College van Burgemeester en Schepenen in kennis is gesteld, alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, met een beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen om de woning of het gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Deze kennisgeving bevat:

1° de genummerde administratieve akte;

2° het technisch verslag;

3° informatie over de gevolgen van de registratie, inclusief verwijzing naar dit reglement;

4° informatie over de bezwaarprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

5° informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

#### **Artikel 6. Bezwaar tegen de voorgenomen registratie**

§1. Tegen het voornemen, om een woning of een gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 5, kan de zakelijk gerechtigde bezwaar indienen bij de bezwaarinstantie. Een kopij van het beroep wordt overgemaakt aan de intergemeentelijke administratie.

Op straffe van nietigheid moet het bezwaarschrift:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;

b) de vermelding van het nummer van de administratieve akte;

c) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;

4° worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 5.

§2. Een laattijdig ingediend bezwaar tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 7.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het bezwaarschrift.

§3. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§4. Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§5. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van een bezwaarschrift een ontvangstbevestiging.

§6. De intergemeentelijke administratie zal het beroep onderzoeken en een advies formuleren aan het College. De bezwaarinstantie doet vervolgens uitspraak over de gegrondheid en de ontvankelijkheid van de bezwaarschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§7. De intergemeentelijke administratie betekent de beslissing aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het bezwaarschrift.

§8. Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

#### **Artikel 7. Schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen**

§1. De registerbeheerder schrapt een woning of een gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quotering in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren. De zakelijk gerechtigde richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de registerbeheerder.

Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;

b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3 Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.

§5. De registerbeheerder onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. Het College doet uitspraak over het verzoek tot schrapping waarna de registerbeheerder zijn beslissing betekend aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

#### **Artikel 8. Beroep tegen weigering tot schrapping**

§1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de bezwaarinstantie. Een kopij van het beroep wordt overgemaakt aan de intergemeentelijke administratie.

Op straffe van nietigheid moet dit beroep:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

- a) de identiteit en het adres van de indiener;
- b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft;
- c) de weigeringsbeslissing;

4° worden betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de weigeringsbeslissing.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

§3 Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van het beroep een ontvangstbevestiging.

§5. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het beroep waarna de registerbeheerder zijn beslissing betekent aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van beroepschrift.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

#### **Artikel 9 Kennisgeving toezicht**

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

#### **Artikel 8**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

#### **Artikel 9**

Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

#### **Punt 12.- Belasting op leegstaande woningen en gebouwen 2017-2019**

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, specifiek artikelen 42, 43, 186, 187 en 253, met latere wijzigingen;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007 (of van 8 juli 2016) houdende subsidiering van (intergemeentelijke) projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet Grond- en Pandenbeleid;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2017 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS van Woonwinkel Pajottenland goed te keuren;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt;

Overwegende dat op basis van Grond- en Pandendecreet gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;



Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het bestaande intergemeentelijk leegstandsreglement dewelke door de gemeenteraad werd goedgekeurd op 26 mei 2010, dewelke werd aangepast op 27 juni 2012 en 27 mei 2015.

Na beraadslaging,

Besluit: met 18 ja-stemmen

### **Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de intergemeentelijke administratieve eenheid, Woonwinkel Pajottenland, die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

Conform art 2.2.6, §1, tweede lid, van het Grond- en Pandendecreet draagt de gemeente de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister over aan Woonwinkel Pajottenland. Woonwinkel Pajottenland fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid. Het beslissingsorgaan van Woonwinkel Pajottenland duidt de personeelsleden aan die onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden hebben. De intergemeentelijke administratieve eenheid voert alle taken uit voor de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

6° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

7° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie, met uitzondering van de volgende functie: woningen waar een tweede verblijfsplaats gevestigd werd, woningen waar een handelsactiviteit of vrij beroep uitgeoefend wordt.

8° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

9° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

10° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen

11° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

12° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

13° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

14° Renovatienota: Een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota die bestaat uit:

- a) een overzicht van welke niet-stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;
- b) een (gedetailleerd) tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd. Na een periode van maximaal 2 jaar moet de woning opnieuw bewoond worden.
- c) een raming van de kosten vergezeld van offertes, facturen, bestekken waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zullen worden;
- d) een plan of tekening en fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.
- e) Indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars.

## **Artikel 2. Belasting op leegstaande woningen en gebouwen**

§1 Er wordt voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

§2 De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

## **Artikel 3. Belastingplichtige**

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

#### **Artikel 4. Tarief van de belasting**

De belasting bedraagt:

- € 990 voor een leegstaand gebouw;
- € 990 voor een leegstaande woning;
- € 75 voor een leegstaande kamer.

De belasting wordt vermeerderd met 250,00 euro per bijkomende termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat.

De maximumaanslag per woning of gebouw bedraagt 2.000,00 euro.

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning in het leegstandsregister staat, wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

#### **Artikel 5. Vrijstellingen**

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de intergemeentelijk administratie. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 of §4, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 13.

§3. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die eigenaar is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning;

2° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van vijf jaar volgend op de datum van de opname. Deze vrijstelling kan verlengd worden mits het voorleggen van de nodige bewijsstukken.

3° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing;

4° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigd is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van maximum twee jaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

§ 2. Een vrijstelling wordt verleend indien

het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

3° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;

4° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van twee jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning;

5° gerenoveerd wordt zonder stedenbouwkundige vergunning, met dien verstande dat de werken niet vergunningsplichtig zijn en er een renovatienota wordt ingediend, kan er een vrijstelling verleend worden gedurende een termijn van maximum twee jaar.

6° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

#### **Artikel 6. Inkohiering**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 7. Betalingstermijn**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

### **Artikel 8. Bezwaar**

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. Het bezwaarschrift kan via worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan. Het College van burgemeester en schepenen doet uitspraak binnen zes maanden na de datum waarop het ontvangstbewijs verstuurd werd, bij met redenen omkleed besluit. De bezwaarindiener wordt bij per post aangetekende brief in kennis gesteld van dit besluit. Dit besluit vermeldt bovendien de instantie waarbij beroep kan ingesteld worden, evenals terzake geldende vormen en termijnen.

### **Artikel 9.**

De gemeenteraadsbeslissing van 24 september 2013 houdende goedkeuring van het gemeentereglement inzake de leegstandsheffing op de leegstand van gebouwen en woningen wordt met ingang van heden opgeheven en vervangen door onderhavig reglement.

### **Artikel 10**

Onderhavig reglement treedt in voege vanaf heden tot 31 december 2019 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet

## **Punt 13 .- Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen voor de aanslagjaren 2018-2019**

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de artikelen 42, §3, 43, §2, 15°, 186, 187 en 253, §1, 3° van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007 (of van 8 juli 2016) houdende subsidiering van (intergemeentelijke) projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet Grond- en Pandenbeleid;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2017 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS van Woonwinkel Pajottenland goed te keuren;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt;

Overwegende dat verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente voorkomen en bestreden moet worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan;

Overwegende dat het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen overgeheveld wordt van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig worden opgeheven;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt;

Overwegend dat het nuttig is om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Na beraadslaging,

Besluit: met 18 ja-stemmen

### **Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

- 1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
  - a) een aangetekend schrijven;
  - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- 2° Bezwaarinstantie: het college van Burgemeester en Schepenen
- 3° Gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet;
- 4° Gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen: de inventarislijst, tot 31 december 2016 vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet;
- 5° Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;
- 6° Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 3, §1 van dit reglement;
- 7° Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- 8° Registerbeheerder: de intergemeentelijke administratieve eenheid, Woonwinkel Pajottenland, die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.
- 9° Registratiedatum: de datum waarop een woning of een gebouw met toepassing van artikel 4 van dit reglement in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen;
- 10° Woning: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet;
- 11° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
  - a) de volle eigendom;
  - b) het recht van opstal of van erfpacht;
  - c) het vruchtgebruik.

## **Artikel 2. Heffingstermijn en belastbare grondslag**

§1. Er wordt voor de jaren 2018 tot en met 2019 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

## **Artikel 3. Belastingplichtige**

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de registratiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

## **Artikel 4. Tarief van de heffing**

§1. De belasting bedraagt:

- 990 euro voor een woning;
- 990 euro voor een gebouw.

De belasting wordt vermeerderd met 250 euro per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden die de woning of het gebouw in het register staat, tot een maximum van 4500 euro.

## **Artikel 5. Vrijstelling**

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de intergemeentelijk administratie. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de registerbeheerder.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de beroepsinstantie.

§3. Een vrijstelling van heffing wordt verleend indien:

1° de belastingplichtige volle eigenaar is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning, en die als houder van het recht de woning uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats;

2° de belastingplichtige volle eigenaar is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning, en die als laatste de woning gebruikte als hoofdverblijfplaats en die verblijft in een erkende ouderenvoorziening of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar volgend op de datum van de opname.

3° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing;

4° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van maximum twee jaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

§ 4. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

3° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;

4° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van twee jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning;

6° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

#### **Artikel 6. Inkohiering**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 7. Betalingstermijn**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### **Artikel 8. Bezwaar**

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

#### **Artikel 9. Toepasselijke regelgeving**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Gedaan in zitting, datum als hiervoor.

#### **Artikel 10. Kennisgeving toezicht**

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

#### **Punt 14- Aankoop van een borstelmachine voor de dienst Openbare Werken. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 25;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Aankoop van een borstelmachine voor de dienst Openbare Werken” een bestek met nr. 2017/006 werd opgesteld door de dienst Wonen & Omgeving;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 120.000,00 excl. btw of € 145.200,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open offerteaanvraag;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget 2017 onder registratiesleutel 0680-00/2300000;

Overwegende dat het voorziene krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2017/006 en de raming voor de opdracht “Aankoop van een borstelmachine voor de dienst Openbare Werken”, opgesteld door de dienst Wonen & Omgeving. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 120.000,00 excl. btw of € 145.200,00 incl. 21% btw.

Artikel 2.- Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open offerteaanvraag.

Artikel 3.- Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4.- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget 2017 onder registratiesleutel 0680-00/2300000.

Artikel 5.- Het krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging.

### **Punt 15 - Afhalen van beton tijdens 2017. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Afhalen van beton tijdens 2017” een bestek met nr. 2017/007 werd opgesteld door de dienst Wonen & Omgeving;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 41.322,31 excl. btw of € 50.000,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitgaven voor deze opdracht voorzien is onder registratiesleutel 0200-00/2240000;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2017/007 en de raming voor de opdracht “Afhalen van beton tijdens 2017”, opgesteld door de dienst Wonen & Omgeving. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 41.322,31 excl. btw of € 50.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2.- Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3.- De uitgave voor deze opdracht is voorzien onder registratiesleutel 0200-00/2240000.

### **Punt 16.- Leveren en afhalen van warme asfalt tijdens 2017. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);



Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Leveren en afhalen van warme asfalt tijdens 2017” een bestek met nr. 2017/008 werd opgesteld door de dienst Wonen & Omgeving;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

\* Perceel 1 (Leveren van warme asfalt), raming: € 42.500,00 excl. btw of € 51.425,00 incl. 21% btw;

\* Perceel 2 (Afhalen van warme asfalt), raming: € 42.500,00 excl. btw of € 51.425,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 85.000,00 excl. btw of € 102.850,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgaven voor deze opdracht voorzien is onder registratiesleutel 0200-00/2240000;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2017/008 en de raming voor de opdracht “Leveren en afhalen van warme asfalt tijdens 2017”, opgesteld door de dienst Wonen & Omgeving. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 85.000,00 excl. btw of € 102.850 incl. 21% btw.

Artikel 2.- Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3.- De uitgave voor deze opdracht is voorzien onder registratiesleutel 0200-00/2240000.

#### **Punt 17.- Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met Infrac CVBA inzake het project Asseveldstraat**

Gelet op het decreet van 24 december 2004 houdende de algemene bepalingen tot begeleiding van de begroting 2005;

Overwegende dat Infrac optreedt als werkmaatschappij in naam en voor rekening van o.a. volgende netbeheerders: Inter-aqua o.v., Iveg o.v., Infrac West o.v. en Riobra o.v. op wiens naam de zakelijke rechten aangaande de gemeentelijke rioleringsinfrastructuur worden gevestigd;

Overwegende dat Infrac de volgende werken wenst uit te voeren: rioleringswerken in de Asseveldstraat;

Overwegende dat de gemeente Gooik de volgende werken wenst uit te voeren: herinrichting wegenis incl. voetpaden in de Asseveldstraat;

Aangezien partijen van oordeel zijn dat de uitvoering van de werken voor rekening van de verschillende overheden in het algemeen belang worden samengevoegd;

Gelet de bij onderhavig besluit gevoegde samenwerkingsovereenkomst met Infrac cvba;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- De bij onderhavig besluit gevoegde samenwerkingsovereenkomst met Infrac CVBA inzake het project “Asseveldstraat” goed te keuren.

Artikel 3.- Infrac CVBA aan te duiden als opdrachtgevend bestuur in het in artikel 1 vermeld project.

#### **Punt 18.- Goedkeuring van het gemeentelijk aandeel m.b.t. het project “Kwadebeekstraat”**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 27 mei 2014 waarbij de intentieovereenkomst tussen de gemeente, de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting en Vlabinvest m.b.t. het woonproject “Kwadebeekstraat” wordt goedgekeurd;

Gelet op het voorstel van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, Koloniënstraat 40, 1000 Brussel met mededeling van het aandeel van de gemeente in bovenvermeld project ten bedrage van 52.789,44 euro (excl. Btw);

Gelet op de verschillende overlegmomenten tussen de administratieve diensten en de diensten van Infrac ter controle van het aandeel van de gemeente m.b.t. de wegenis-en rioleringswerken waarbij Infrac de stelling neemt om geen tussenkomst te verlenen gezien de aard van het project;

Overwegende dat de gemeente van oordeel is dat het ten laste nemen van voormelde kost verantwoord is m.b.t. het bereiken van de doelstellingen vooropgesteld in het kader van het bindend sociaal objectief;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- M.b.t. het project “Kwadebeekstraat”- dossiernummer 4432 - het aandeel van de gemeente voor een bedrag van 52.789,44 euro (excl. btw) goed te keuren.

Artikel 2.- De nodige kredieten zijn voorzien onder registratiesleutel 0200-00/2240000 en zullen aangepast worden bij een eerstkomende budgetwijziging.

*Door mevr. Katrien Neuckermans, diensthoofd Algemeen Bestuur/kwaliteit en de heer Luc De Bock van CC Consult wordt toelichting verschaft inzake volgend agendapunt*

### **Punt 19 .- Goedkeuring van de startnota van het algemeen kader organisatiebeheersing**

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 2007 m.b.t. het gemeentedecreet;

Gelet op artikel 100 van het gemeentedecreet dat bepaalt dat de secretaris het intern controlesysteem ter goedkeuring dient voor te leggen aan de gemeenteraad;

Gelet op artikel 99 van het decreet dat bepaalt dat gemeenten instaan voor de interne controle van hun activiteiten en dat interne controle het geheel van maatregelen en procedures is die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

1. Het bereiken van de doelstellingen;
2. Het naleven van wetgeving en procedures;
3. De beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie;
4. Het efficiënt en economisch gebruik van middelen;
5. De bescherming van activa;
6. Het voorkomen van fraude.

Overwegende dat de startnota bijgevoegd bij dit besluit een omschrijving geeft van het algemeen kader organisatiebeheersing;

Overwegende dat het algemeen kader bestaat uit twee onderdelen nl. het organisatiehandboek en de risico-analyse en beheersing;

Overwegende dat het organisatiehandboek alle beleidsondersteunende informatie omvat om de organisatie op verder te bouwen zoals o.a. de missie en de visie van de gemeente en het OCMW als geïntegreerde organisatie zal omvatten, de deontologische codes en de afsprakennota tussen het college enerzijds en het managementteam anderzijds en de processen en reglementen;

Overwegende dat de risico-analyse en beheersing ervoor zorgt dat de organisatie op een dynamische wijze werkt aan de optimalisatie van de werking;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1.- De raad keurt het bijgevoegde algemeen kader organisatiebeheersing (interne controle) goed.

De zitting wordt gesloten om 21.28 uur.

De Secretaris,i.o.

De Voorzitter

Eric Van Snick

Michel Doomst